



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 ข้อ 15 ข้อ 18 ข้อ 21 ข้อ 29 ข้อ 30 ข้อ 31 ข้อ 32 และข้อ 33 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วยการให้สวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566 ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 19 ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2566 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้สวัสดิการสมาชิก ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์การให้สวัสดิการสมาชิก”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“ผู้รับโอนประโยชน์” หมายความว่า บุคคลที่สมาชิกระบุชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์จากสหกรณ์ตามข้อบังคับ ถ้ามิได้ระบุไว้ให้หมายถึงทายาทโดยชอบด้วยกฎหมาย

“สาธารณสุข” หมายความว่า อักเสบ วัณโรค อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุขชนไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใดซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชนหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐและให้หมายรวมถึงภัยทางอากาศและการก่อวินาศกรรมด้วย

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ที่อยู่อาศัยเป็นประจำของสมาชิก ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของสมาชิกหรือคู่สมรส ไม่รวมถึงทรัพย์สินที่เป็นบ้านเช่า ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงเครื่องใช้สอยปกติทั่วไปของสมาชิก เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ขอรับสวัสดิการสมาชิก ดังนี้

4.1 เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ

4.2 ต้องชำระค่าหุ้นอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

4.3 ต้องไม่ค้างชำระค่าหุ้นหรือหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยงวดใดงวดหนึ่งในรอบปีบัญชี

ที่ขอสวัสดิการ โดยต้องชำระเต็มจำนวนตามใบแจ้งหนี้ที่สหกรณ์เรียกเก็บ

ข้อ 5 เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิก

5.1 สวัสดิการเพื่อการคลอดบุตร

(1) เป็นบุตรที่ขอบด้วยกฎหมายของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

(2) เงินสวัสดิการเพื่อการคลอดบุตร รายละ 1,000 บาท

(3) จำนวนบุตรที่ได้รับสวัสดิการไม่เกิน จำนวน 3 คน

(4) กรณีบิดาและมารดาเป็นสมาชิก ให้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเพียงคนเดียว

(5) ระยะเวลายื่นคำขอรับสวัสดิการ ภายใน 120 วันนับแต่วันแจ้งเกิด หากพ้นกำหนดนี้แล้ว
เป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการดังกล่าว

(6) เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับสวัสดิการ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกและคู่สมรส
- 2) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกและคู่สมรส
- 3) สำเนาสูติบัตรของบุตรสมาชิกที่ขอรับสวัสดิการ
- 4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.)

5.2 สวัสดิการเพื่อการสมรส

(1) เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย

(2) เงินสวัสดิการเพื่อการสมรส รายละ 1,000 บาท

(3) สมาชิกแต่ละรายมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเพื่อการสมรส

(4) ระยะเวลายื่นคำขอรับสวัสดิการ ภายใน 120 วันนับแต่วันที่จดทะเบียนสมรสหากพ้นกำหนดนี้แล้ว
เป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการดังกล่าว

(5) เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับสวัสดิการ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกและคู่สมรส
- 2) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกและคู่สมรส
- 3) สำเนาทะเบียนสมรส (หน้า-หลัง)
- 4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.)

5.3 สวัสดิการเพื่อการศาสนา

(1) เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ

(2) จำนวนเงินสวัสดิการเพื่อการศาสนา รายละ 2,000 บาท

(3) สมาชิกหรือสมาชิกสมทบให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเพียงครั้งเดียว

(4) ระยะเวลายื่นคำขอรับสวัสดิการ ภายใน 120 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติกิจทางศาสนา
หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการดังกล่าว

(5) เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับสวัสดิการ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิก
- 2) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- 3) หนังสืออนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือบวชชีจากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบราชการ
หรือสำเนาหนังสือรับรองการอุปสมบท หรือบวชชี หรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าคณะผู้แทนอัครสังฆมณฑลหรือหลักฐานอื่น
ที่ไปปฏิบัติกิจทางศาสนา

4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.)

5.4 สวัสดิการเพื่อการสำเร็จการศึกษา

- (1) เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ
- (2) จำนวนเงินสวัสดิการเพื่อการสำเร็จการศึกษา ตามระดับการศึกษา ดังนี้
 - ระดับปริญญาตรี จำนวน 1,000 บาท
 - ระดับปริญญาโท จำนวน 2,000 บาท
 - ระดับปริญญาเอก จำนวน 3,000 บาท
- (3) สมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการสำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาครั้งแรกในแต่ละระดับเพียงครั้งเดียวในระหว่างที่เป็นสมาชิก
- (4) ระยะเวลายื่นคำขอรับสวัสดิการ ภายใน 1 ปีนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา
- (5) เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับสวัสดิการ
 - 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิก
 - 2) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
 - 3) หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา
 - 4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.)

5.5 สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก

- (1) เป็นสมาชิก ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- (2) มีอายุครบ 60 ปีและเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีนับถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่มีอายุครบ 60 ปีนั้น
- (3) สมาชิกซึ่งรับโอนมาจากสหกรณ์อื่นให้นับสิทธิตามวันที่สหกรณ์ได้รับโอนผู้นั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (4) สมาชิกมีสิทธิรับเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกเพียงครั้งเดียว
- (5) การคิดคำนวณเงินสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกให้คำนวณในจำนวนปีที่สมาชิกคุณด้วยจำนวนเงิน 800 บาท นับถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่มีอายุครบ 60 ปีนั้น เศษของปีตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปให้นับเป็นหนึ่งปี
- (6) หากสมาชิกยังมีหนี้ค้างชำระอยู่กับสหกรณ์เกินกว่าร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นที่สมาชิกผู้นั้นมีอยู่ในสหกรณ์ให้นำเงินที่คำนวณได้มาหักชำระหนี้ของสมาชิกที่ค้างชำระอยู่ทั้งหมดก่อน

5.6 สวัสดิการทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก

วงเงินและจำนวนทุนเป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดและการกำหนดคุณสมบัติแต่ละปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

5.7 สวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว

- (1) เป็นสมาชิก ยกเว้นสมาชิกสมทบ
- (2) สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ผู้รับโอนประโยชน์ได้รับเงินช่วยค่าทำศพตามระยะเวลาการเป็น

สมาชิก ดังนี้

อายุการเป็นสมาชิก	จำนวนเงิน (บาท)
ตั้งแต่ 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	15,000
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	20,000
เกินกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	25,000
เกินกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี	30,000
เกินกว่า 15 ปีขึ้นไป	35,000

ในกรณีสมาชิกซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่ อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาหวี และอำเภอจะนะ และท้องที่อื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นจังหวัดชายแดนภาคใต้ถึงแก่กรรมด้วยเหตุความไม่สงบหรือการก่อการร้ายให้ผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกผู้นั้นได้รับเงินช่วยค่าทำศพเพิ่มขึ้นตามอัตราที่กำหนดอีกหนึ่งเท่า

- (3) กรณีคู่สมรสหรือบุตรของสมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรม ให้สมาชิกผู้นั้นได้รับเงินช่วยค่าทำศพกึ่งหนึ่งของอัตราเงินช่วยค่าทำศพของสมาชิก ดังนี้

อายุการเป็นสมาชิก	จำนวนเงิน (บาท)
ตั้งแต่ 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	7,500
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,000
เกินกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	12,500
เกินกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี	15,000
เกินกว่า 15 ปีขึ้นไป	17,500

ทั้งนี้ บุตรต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยไม่รวมบุตรบุญธรรมสำหรับคู่สมรสให้หมายถึงคู่สมรสตามกฎหมายศาสนาอิสลามสำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลามด้วย

- (4) กรณีบิดาหรือมารดาของสมาชิกผู้ใดถึงแก่กรรมให้สมาชิกผู้นั้นได้รับเงินช่วยค่าทำศพรายละ 3,000 บาท

(5) สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมมิได้ทำหนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินช่วยค่าทำศพแก่คู่สมรสหรือบุตรหรือบิดาหรือมารดาตามลำดับ โดยหากบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าทำศพ

/(6) หากไม่มี..

(6) หากไม่มีบุคคลตามข้อ 5 หรือบุคคลนั้นได้ถึงแก่กรรมก่อนสมาชิกให้สหกรณ์จ่ายเงินช่วยค่าทำศพแก่ผู้จัดการศพของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม

(7) สมาชิกซึ่งรับโอนมาจากสหกรณ์อื่นให้นับสิทธิตามวันที่สหกรณ์ได้รับโอนผู้นั้นเป็นสมาชิกสหกรณ์

(8) ระยะเวลายื่นขอรับสวัสดิการภายใน 120 วันนับแต่วันที่ตั้งแก่กรรม

(9) เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับสวัสดิการ

(1) กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

1) สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม และผู้รับโอนประโยชน์

3) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม (ทะเบียนที่จำหน่ายชื่อผู้ตาย)

4) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับโอนประโยชน์ (หากมีผู้รับโอนประโยชน์หลายรายให้แนบเอกสารให้ครบทุกราย)

5) สำเนาทะเบียนสมรสหน้า-หลัง (กรณีผู้รับโอนประโยชน์เป็นคู่สมรสของผู้ถึงแก่กรรม)

6) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.) (หากผู้รับโอนประโยชน์มีหลายรายให้แนบเอกสารให้ครบทุกราย)

(2) กรณีคู่สมรสหรือบุตรหรือบิดาหรือมารดาของสมาชิกถึงแก่กรรม

1) สำเนาใบมรณบัตรของผู้ถึงแก่กรรม

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกและผู้ถึงแก่กรรม

3) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกและของผู้ถึงแก่กรรม (ทะเบียนที่จำหน่ายชื่อผู้ตาย)

4) สำเนาทะเบียนสมรสหน้า-หลัง (กรณีคู่สมรสของสมาชิกถึงแก่กรรม)

5) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.)

5.8 สวัสดิการเพื่อการสงเคราะห์สมาชิกกรณีประสบภัย

(1) เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ซึ่งประสบสาธารณภัยและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

(2) จำนวนเงินช่วยเหลือในอัตราร้อยละ 10 ของมูลค่าความเสียหายแต่ไม่เกินรายละ 5,000 บาทต่อครั้ง ทั้งนี้ เมื่อคำนวณแล้วต่ำกว่า 1,000 บาท ให้ได้รับ 1,000 บาท

หากมูลค่าความเสียหายมากกว่า 500,000 บาท คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้ความช่วยเหลือ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 50,000 บาท

(3) กรณีสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ผู้ประสบสาธารณภัยเป็นคู่สมรสกัน และทรัพย์สิน ที่ได้รับความเสียหายจากภัยนั้น เป็นทรัพย์สินอันเดียวกันได้รับความช่วยเหลือเพียงรายหนึ่งรายใดเท่านั้น

(4) กรณีสมาชิกหรือสมาชิกสมทบ ประสบอุบัติเหตุและได้รับอันตรายแก่ร่างกายจนเป็นเหตุให้ สูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพ ให้ได้รับเงินช่วยเหลือรายละไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้ง

(5) ระยะเวลายื่นคำรับสวัสดิการภายใน 120 วันนับจากวันที่พ้นจากภัยดังกล่าว

(6) เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับสวัสดิการ

1) สำเนาทะเบียนบ้าน

2) หนังสือรับรองจากต้นสังกัด

3) รายการและภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งประเมินราคาทรัพย์สินที่เสียหาย

4) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองทรัพย์สินที่เสียหาย

5) บันทึกประจำวัน และรายงานการสอบสวนของพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เกิดเหตุ

เฉพาะกรณีประสบภัยอันเกิดจากอัคคีภัยหรือภัยทางอากาศ

6) ใบรับรองแพทย์กรณีได้รับบาดเจ็บ

7) เอกสารหลักฐานอื่น (ถ้ามี)

ข้อ 6 การยื่นคำขอรับสวัสดิการ

สมาชิกผู้ประสงค์ขอรับสวัสดิการสมาชิก สามารถยื่นคำขอรับสวัสดิการตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง “งานสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์” สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 1 ซอยคลองหลวง 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และเป็นผู้วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. 2566



(นายชาญชญา แหวงอินทร์)

รองประธานกรรมการ รักษาการแทน

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด