



แบบตรวจสอบเอกสารเงินกู้สามัญเพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ  
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ของ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) ..... ทะเบียนสมาชิก ..... ตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทร. ....

เอกสารประกอบการขอกู้เงินสามัญเพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

- |  |                          |    |                          |       |
|--|--------------------------|----|--------------------------|-------|
| ๑. หนังสือขอกู้เงินสามัญเพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ  | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๒. หนังสือสัญญาเงินสามัญเพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ  | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๓. หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ  | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๔. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ ของผู้กู้ และผู้ค้ำ   | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๕. หนังสือยินยอมให้ติดตามทวงถามหนี้  | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๖. รายการแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้าง ของผู้กู้ และผู้ค้ำ<br>ย้อนหลัง ๓ เดือน (ให้แสดงรายการ รายรับ - รายจ่าย แยกเป็นรายการอย่างละเอียด<br>พร้อมให้ ผอ.กองคลัง หรือหัวหน้ากองคลัง หรือปลัดฯ หรือนายกฯ เซ็นรับรอง) | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๗. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้จำนวน๑ชุด  | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๘. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน<br>ของผู้ค้ำ จำนวน ๑ ชุด   | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๙. สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส<br>ของผู้กู้ จำนวน ๑ ชุด  | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๑๐. สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านคู่สมรส ของผู้ค้ำ<br>จำนวน ๑ ชุด  | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๑๑. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ (กรุงไทย หรือ ธกส.)   | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๑๒. สำเนาอื่น ๆ เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล,สำเนาใบหย่า ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด  | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๑๓. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก เพื่อเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าบ้านที่เสียหาย<br>เป็นของสมาชิกหรือของบิดา มารดา หรือคู่สมรส จำนวน ๑ ชุด   | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๑๔. หนังสือรับรองผู้ประสบภัยจากหน่วยงานราชการท้องถิ่น (ใช้แบบ ปก.) จำนวน ๑ ชุด   | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |
| ๑๕. ภาพถ่ายแสดงความเสียหาย   | <input type="checkbox"/> | มี | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |

(หลักฐานประกอบการขอกู้ จะต้องเป็นสำเนาที่มีภาพชัดเจน สำเนาบัตรประจำตัวไม่หมดอายุ มีการรับรองสำเนาทุกฉบับ)

หากไม่ได้รับการอนุมัติ :

- ให้ตรวจสอบรายการเอกสารไม่สมบูรณ์ และส่งเฉพาะรายการที่ผิดหรือที่เกี่ยวข้องมาเพิ่มเติม ทางสหกรณ์จะไม่ส่งเอกสารคืนให้สมาชิก
- ในกรณีที่มียอดค้างชำระของผู้กู้หรือผู้ค้ำ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ หรือการออกใบเสร็จ กรุณาให้ติดต่อฝ่ายทะเบียนข้อมูลสมาชิกที่  
รับผิดชอบจังหวัดที่ผู้กู้หรือผู้ค้ำสังกัดอยู่ เพื่อสอบถามยอดเงินที่ถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้กู้และผู้ค้ำต้องไม่มียอดค้างชำระและมีประวัติการชำระเงินที่  
ต่อเนื่องกัน จึงเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติเงินกู้ได้
- สมาชิกที่มีประวัติค้างชำระค่าหุ้นหรือเงินกู้ต่อเนื่องกัน ต้องทำประวัติการชำระให้ต่อเนื่องกันอย่างน้อย ๑๒ งวดขึ้นไป จึงจะเสนอชื่อเพื่อ  
ขออนุมัติเงินกู้ได้

เอกสารเงินกู้ทุกฉบับให้เขียนด้วยลายมือ ห้ามพิมพ์

สหกรณ์รับเอกสารเงินกู้ทางจดหมายเท่านั้น ไม่รับสำเนาหรือการส่งทางโทรสาร

ระยะเวลาในการยื่นเอกสาร หลังจากเกิดภัยพิบัติ ให้ยื่นเอกสารนับแต่เหตุการณ์สิ้นสุดไม่เกิน 180 วัน

ผู้กู้ประสงค์ให้สหกรณ์จ่ายเงินกู้ดังนี้ โปรดเลือก  
 โดย  มารับเช็คด้วยตนเอง  โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้  
 กู้  
 ธนาคาร ..... สาขา .....



เลขที่รับ.....  
 วันที่...../...../.....  
 เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

สัญญาเลขที่.....  
 ลงวันที่...../...../.....

**หนังสือขอกู้เงินสามัญ**  
**เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ**

เขียนที่.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน□-□□□□-□□□□□-□□-□  
 อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิกเลขที่.....( ) ข้าราชการ/พนักงาน ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) อื่นๆ.....ว-ด-ปที่บรรจुरาชการ.....ปัจจุบันตำแหน่ง.....  
 ระดับ..... เงินเดือน.....บาท สังกัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....มือถือ..... e-mail..... ID Line.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินประเภทสามัญเพื่อพิจารณาดังนี้ :-

ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน .....บาท (.....) เพื่อนำไปใช้จ่ายดังต่อไปนี้.....

โดยมี  ค่าหุ้นในสหกรณ์ สิ้นสุดเพียง.....จำนวนเงิน.....บาท  เงินฝาก  ประจำ  ออมทรัพย์ เลขที่.....  หลักทรัพย์ เลขที่.....  สมาชิก ค่าประกันเงินกู้จำนวนนี้

๑.....(ผู้ค้ำฯ) เลขประจำตัวประชาชน□-□□□□-□□□□□-□□-□อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิกเลขที่..... ว-ด-ป ที่บรรจुरาชการ..... ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท สังกัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

๒.....(ผู้ค้ำฯ) เลขประจำตัวประชาชน□-□□□□-□□□□□-□□-□อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิกเลขที่..... ว-ด-ป ที่บรรจुरาชการ..... ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท สังกัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ตกลงว่าจะใช้คืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยเท่ากันในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ เป็น จำนวน..... งวด (ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบงวด)

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
 (.....)

ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือสัญญากู้เงินพร้อมด้วยหนังสือสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กำหนดมาพร้อมนี้ และเมื่อได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติต่าง ๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ทุกประการ

มติคณะอนุกรรมการเงินกู้ ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่...../...../..... อนุมัติ..... บาท ลงชื่อ..... เลขานุการอนุกรรมการ ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
---

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....  
(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง (ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป) ระบุ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

ผู้กู้ได้ส่งเงินสะสมค่าหุ้นรายเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท ขณะนี้ผู้กู้มีหุ้นในสหกรณ์รวม  
 เป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท ผู้กู้มีหนี้อยู่กับสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

[ ] พิเศษ ..... บาท [ ] สามัญ ..... บาท

[ ] ลูกหนี้ ..... บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

ผู้กู้ชำระหนี้และค่าหุ้นรายเดือน [ ] ต่อเนื่อง [ ] ไม่ต่อเนื่อง

ข้อชี้แจงอื่น ๆ .....

วงเงินกู้สามัญเดิม..... บาท ผ่อนชำระแล้ว..... งวด

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่  
(.....)

(ลงชื่อ).....หน.ง./หน.ฝ./ ผช.ผจก.  
(.....)



**หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ**  
**เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ**

ที่..... / .....

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน□-□□□□-□□□□□-□□-□อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิกเลขที่..... ( ) ข้าราชการ/พนักงาน ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) อื่นๆ.....ว-ด-ปที่บรรจुरาชการ.....ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท สังกัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....e-mail.....ID Line.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” ขอทำหนังสือสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” ดังนี้

**ข้อ ๑.** ผู้กู้ได้กู้ยืมเงินจากผู้ให้กู้เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยผู้กู้ได้รับเงินไว้แล้ว โดยมี [ ] สมาชิก

- ๑)..... ทะเบียนสมาชิกเลขที่ ..... (ผู้ค้ำประกัน)
- ๒)..... ทะเบียนสมาชิกเลขที่ ..... (ผู้ค้ำประกัน)
- [ ] ค่าหุ้นในสหกรณ์..... [ ] เงินฝาก [ ] ประจำ [ ] ออมทรัพย์ เลขที่ .....
- [ ] หลักทรัพย์ เลขที่..... ค้ำประกัน

**ข้อ ๒.** ผู้กุตกลงว่าจะใช้คืนต้นเงินกู้ เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยเท่ากัน (ณ วันกู้อัตรา ร้อยละ..... ต่อปี) ในอัตราตามประกาศของผู้ให้กู้เป็น จำนวน ..... งวด (ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบงวด) โดยยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ เพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้ ก่อนเจ้าหนี้รายอื่นจนครบถ้วนตามสัญญา และผู้กุกินยอมปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติต่าง ๆ ของผู้ให้กู้อันทุกประการ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ผู้ให้กู้อาจต้องเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กุกินยอมให้ผู้ให้กู้เพิ่มอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด

**ข้อ ๓.** ถ้าผู้กู้ต้องพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานต้นสังกัด และยังไม่ผ่อนชำระเงินกู้ไม่หมด ผู้กู้ จะชำระเงินที่ยังค้างอยู่พร้อมดอกเบี้ยให้จนครบถ้วนทันทีที่พ้นสภาพดังกล่าว โดยยินยอมให้หน่วยงานที่จ่ายเงินหักเงินได้เบ็ดเสร็จ บำเหน็จ บำนาญ เงินตอบแทน โบนัส เงินสะสม และหรือเงินอื่นใดที่ผู้กุกมีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการชำระหนี้เงินกู้ส่วนที่ขาดอยู่ และถ้ายังขาดจำนวนอยู่อีกเท่าใดผู้กุก จะรับผิดชอบขอชดใช้ให้จนครบเต็มจำนวนที่ได้กู้ไป

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
 (.....)

**ข้อ ๔.** กรณีผู้กู้เป็นผู้มีสิทธิหรือสิทธิเรียกร้องใดๆ จากเงินได้หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่จะได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของผู้กู้ หรือหน่วยงานที่ผู้กู้สังกัดทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้ หักชำระหนี้ได้ตามสิทธิที่มีอยู่จริง โดยขอให้กองทุนและหน่วยงานนั้นๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์นี้

**ข้อ ๕.** หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้ หักเงินปันผล เติลยคีน หรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้พึงได้รับจากสหกรณ์ เพื่อชำระหนี้ของผู้กู้ตามสัญญา

**ข้อ ๖.** หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าสัญญาเงินกู้นี้ถึงกำหนดชำระทั้งหมดและผู้ให้กู้ทำการเรียกคืนเงินกู้ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) กับสมาชิกผู้กู้เงินและผู้ค้ำประกันเงินกู้คืนได้ทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ และผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยในต้นเงินกู้ค้างชำระทั้งหมดในอัตราดอกเบี้ยสูงสุด ผิดนัดหรือเท่ากับอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น โดยผู้กู้จะไม่ยกเหตุผลข้ออ้างใดๆ มาเป็นข้อต่อสู้

**ข้อ ๗.** ผู้กู้ขอรับรองว่า ที่อยู่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งที่อยู่ทางอิเล็กทรอนิกส์และที่อยู่โปรแกรมแอปพลิเคชัน (Line) เป็นที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร หนังสือ ข้อมูลแก่ผู้กู้ กรณีผู้ให้กู้ได้ส่งหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นการส่งให้กับผู้กู้โดยชอบแล้ว

**ข้อ ๘.** ผู้กุตกลงและยินยอมให้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ไม่ว่าจะทางโทรศัพท์ จดหมาย หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้กำหนด

**ข้อ ๙.** ผู้กู้และผู้ให้กู้ยินยอมให้หนังสือขอกู้เงินสามัญและเอกสารประกอบการขอกู้เงินสามัญของผู้กู้เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญฉบับนี้ด้วย

**ข้อ ๑๐.**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ทั้งนี้ได้แนบใบสมัครมาพร้อมนี้แล้ว

ข้าพเจ้าไม่ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการไม่เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจดังกล่าว อาจจะเป็นเหตุให้สหกรณ์ฯ ใช้ดุลยพินิจไม่อนุมัติเงินกู้ได้

ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แล้วตามหมายเลขสมาชิกที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
(.....)

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้ตรวจอ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้กู้  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้กู้/ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

**คำยินยอมของคู่สมรส**  
ข้าพเจ้ายินยอมให้.....  
กู้เงินสามัญจาก สอ.อปท.ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์**  
ได้ตรวจสอบลายมือชื่อ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน  
ตรงกันทุกประการแล้ว

.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้  
ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำกัด ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิก

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน

.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เลขทะเบียนสมาชิกที่  
.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงิน และส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกจึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับส่วนราชการผู้เบิก ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า  
ได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แจกจ่ายในแต่ละเดือน  
และส่งชำระหนี้, ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นใดแล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้า  
ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตาม  
จำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แจกจ่ายและส่งเงินจำนวนนั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แทนข้าพเจ้า

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทาง  
ราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ก่อนเป็น  
อันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำ  
ยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น จำกัด

ข้อ ๕. กรณีข้าพเจ้าได้ย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือ  
นี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งแนบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งลงนามรับรองสำเนาด้วย  
หมึกสีน้ำเงินมาด้วยแล้ว

หนังสือนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ส่วนราชการผู้เบิก ฉบับที่สองเก็บไว้ที่  
ข้าพเจ้าและฉบับที่สามเก็บไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ลงชื่อ .....

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)





หนังสือสัญญาที่ .....
ชื่อผู้กู้.....
เบอร์โทร. ....



ทะเบียนผู้ค้ำประกัน
เล่มที่ ..... หน้า .....

สหกรณ์ได้รับยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ตามประมวลรัษฎากร
--

**หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ**  
เพื่อช่วยเหลือกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติ

ที่ ...../.....

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน□-□□□□-□□□□□-  
□□-□ อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิกเลขที่.....( )ข้าราชการ/พนักงาน ( ) ลูกจ้างประจำ  
( ) อื่นๆ.....ว-ด-ปที่บรรจुरาชการ.....ปัจจุบันตำแหน่ง.....  
ระดับ.....เงินเดือน.....บาท สังกัด..... โทรศัพท์.....  
มือถือ.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์ ..... มือถือ .....  
e-mail.....ID Line.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑.** ตามที่ ..... ได้กู้เงินของสหกรณ์ตามหนังสือ  
สัญญาเงินประเภทสามัญเลขที่.....วันที่ ..... เดือน .....  
พ.ศ. .... จำนวน .....บาท ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนพร้อมดอกเบี้ยในอัตรา  
ที่สหกรณ์กำหนด งวดละ.....บาท (.....) ยกเว้น  
งวดสุดท้าย เริ่มตั้งแต่วันที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้เป็นต้นไป รวม .....งวด โดยยินยอมเสีย  
ดอกเบี้ยแก่สหกรณ์เป็นรายเดือนสำหรับเงินกู้ในอัตราร้อยละ ..... ต่อปี หรืออัตราดอกเบี้ยใหม่ซึ่ง  
สหกรณ์มีประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย นั้น หากผู้กู้ไม่ชำระดอกเบี้ยหรือชำระหนี้ไม่ครบถ้วนตาม  
สัญญา ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระหนี้จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้จนครบถ้วน

**ข้อ ๒.** ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันนี้ดังกล่าวตามข้อ ๑. และทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่ง  
เงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ยและการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือกู้สำหรับเงินกู้  
สามัญนั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ จนกว่าหนี้สินและค่าสินไหม  
ทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันจะได้ชำระจนครบถ้วนแล้ว

**ข้อ ๓.** ข้าพเจ้ายอมผูกพันว่า การออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุ  
ให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากความรับผิดชอบการค้ำประกันรายนี้จนกว่าหนี้ของผู้กู้จะงับสิ้นไปหรือผู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกัน  
ไว้นี้จะได้ให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ข้อ ๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้สินให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ข้างต้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้า หักจำนวนเงิน ณ ที่จ่าย ชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องชำระให้สหกรณ์จากเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้าส่งต่อสหกรณ์ด้วย โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดมอบไว้กับสหกรณ์ และความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป ทั้งนี้จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินสามัญที่ข้าพเจ้าได้ค้ำประกันนั้นโดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ ๕. หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามหนังสือสัญญากู้เงินประเภทเงินกู้สามัญตามข้อ ๑. ข้าพเจ้าในฐานะผู้ค้ำประกันยินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการตามกฎหมายกับข้าพเจ้า

ข้อ ๖. ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้ามอบไว้ให้สหกรณ์เพื่อแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้าให้หักเงิน ณ ที่จ่าย ให้สหกรณ์ จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้จนสิ้นเชิง

ข้อ ๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ที่อยู่ที่ระบุไว้ในสัญญาฯ รวมทั้งที่อยู่ทางอิเล็กทรอนิกส์และที่อยู่โปรแกรมแอปพลิเคชัน (Line) เป็นที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร หนังสือ ข้อมูลแก่ข้าพเจ้า กรณีสหกรณ์ได้ส่งหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นการส่งให้กับข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว

ข้อ ๘. หากข้าพเจ้าได้ย้ายหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญนี้ทำไว้ ณ วันที่ระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมายแต่อย่างใด

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

**คำยินยอมของคู่สมรส**

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....  
เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญจากผู้ให้กู้ได้

ลงชื่อ..... คู่สมรส  
(.....)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้  
ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิก

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

เลขทะเบียนสมาชิกที่.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงิน และส่งให้สหกรณ์

ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกจึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับส่วน

ราชการผู้เบิก ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า  
ได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แจกจ่ายในแต่ละเดือน  
และส่งชำระหนี้ หรือเงินอื่นใดแล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด  
แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้า  
ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตาม  
จำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แจกจ่ายและส่งเงินจำนวนนั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แทนข้าพเจ้า

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทาง  
ราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ก่อนเป็น  
อันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำ  
ยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น จำกัด

ข้อ ๕. กรณีข้าพเจ้าได้ย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือ  
นี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมแนบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งลงนามรับรองสำเนาด้วย  
หมึกสีน้ำเงินมาด้วยแล้ว

หนังสือนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ส่วนราชการผู้เบิก ฉบับที่สองเก็บไว้ที่  
ข้าพเจ้าและฉบับที่สามเก็บไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ลงชื่อ ..... ผู้ค้า

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

หนังสือยินยอมให้ เก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-  
□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่..... ปัจจุบันอยู่  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง  
..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล หรือ  
ผู้ประมวลผลข้อมูล ดำเนินการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสาร หรือข้อมูล  
อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้สิทธิในฐานะเจ้าหน้าที่ตามสัญญากู้เงิน หรือวัตถุประสงค์อื่นตามขอบเขต  
อำนาจหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด และยินยอมให้โอนถ่ายข้อมูล หรือ  
เปิดเผยให้แก่บุคคลที่สหกรณ์ฯ มอบหมายเพื่อประโยชน์ในการติดตามทวงถามหนี้ และการดำเนินคดี  
โดยมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดเมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับชำระหนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อกับผู้จัดเก็บข้อมูลได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น จำกัด เลขที่ ๑๑๑/๑ ม.๑ ซ.คลองหลวง๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือ  
เว็บไซต์สหกรณ์ <http://www.dlasavingcoop.com/index.php> หรือสถานที่ทำการของสหกรณ์อื่นที่จะได้  
แจ้งให้ทราบต่อไป

การเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้  
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... เจ้าของข้อมูล/ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)