



ประเภททุน (ที่ยื่นขอรับ)

- ระดับก่อนปฐมวัย (เฉพาะ อ.๑ - อ.๓)
- ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖)
- ระดับมัธยม (ม.๑ - ม.๖ /ปวช.)
- ระดับอุดมศึกษา (ป.ตรี/ปวส./ปวท.)

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ๑. เงินเดือน.....
- ๒. จำนวนบุตร.....
- ๓. อายุสมาชิก.....
- ๔. การได้รับทุน.....
- รวม.....

**แบบขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาของบุตรสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๓
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด**

* (ส่งให้สหกรณ์พิจารณาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สหกรณ์จะถือวันประทับตราลงรับ ณ ที่ทำการไปรษณีย์เป็นสำคัญ) *

- >> สมาชิก ๑ ท่าน มีสิทธิ์ยื่นขอรับทุนได้เพียง ๑ ทุน
- >> สมาชิกเป็นคู่สมรสกัน ให้มีสิทธิ์ยื่นขอรับทุนได้เพียง ๑ ท่าน/ครอบครัว และมีสิทธิ์ได้รับเพียง ๑ ทุน/ครอบครัว
- >> สมาชิกสมทบไม่มีสิทธิ์ในการยื่นขอรับทุน
- >> สมาชิกผู้เคยได้รับทุนการศึกษาบุตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาแล้ว ไม่มีสิทธิ์ในการยื่นขอรับทุนฯ ครั้งนี้

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ข้อมูลสมาชิก (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน และกรอกข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง)

๑. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... เลขทะเบียนสมาชิก.....
 ระดับ..... สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 อัตราเงินเดือน..... บาท เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน..... มือถือ.....

๒. คู่สมรสชื่อ..... รายได้/เดือน..... บาท ประกอบอาชีพ.....
 สถานที่ปฏิบัติงาน..... จังหวัด..... มือถือ.....

คู่สมรสเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก.....
 คู่สมรสไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

๓. การขอรับทุนในปีที่ผ่านมา เคยได้รับทุน (ครั้งล่าสุด) โปรดระบุปี พ.ศ. ไม่เคยได้รับทุน

๔. ข้าพเจ้ามีบุตร จำนวน..... คน และยื่นแบบขอรับทุนให้แก่บุตร ๑ คน ชื่อ.....
 อายุ ปี ชื่อสถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๕. ปัจจุบันกำลังศึกษา อนุบาล ชั้น/ปีที่..... ประถมศึกษา ชั้น/ปีที่.....
 มัธยมศึกษา/ปวช./ ปีที่..... อุดมศึกษา (ป.ตรี/ปวส./ปวท.) ปีที่.....

๖. ผลการศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ได้เกรดเฉลี่ย.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลหรือส่งเอกสารประกอบไม่ครบถ้วนถูกต้อง ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการขอรับทุน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 สมาชิก

<p>คำรับรองของผู้บังคับบัญชา</p> <p>ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบข้อความในแบบขอรับทุนการศึกษา ดังกล่าวแล้ว ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... ระดับ.....</p>	<p>เอกสารประกอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. สำเนารายงานผลการเรียนภาคเรียน ๒/๒๕๖๒ หรือใบระเบียบวิชาวางอย่างใดอย่างหนึ่งที่สถานศึกษาออกให้ ยกเว้นระดับก่อนปฐมวัยและประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้ใช้หนังสือรับรองการศึกษาในปี ๒๕๖๓ เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. หนังสือรับรองการศึกษา หรือเอกสารการลงทะเบียนเรียน หรือหลักฐานที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เช่น ใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของสมาชิกและคู่สมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกและคู่สมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. สำเนาสูติบัตรของบุตรที่ขอรับทุนและสำเนาสูติบัตรของบุตรที่สมาชิกระบุจำนวนบุตรในแบบขอรับทุน (หากจำนวนบุตรและจำนวนสูติบัตรไม่เท่ากัน สหกรณ์จะยึดตามจำนวนสูติบัตรที่แนบมา)</p> <p><input type="checkbox"/> ๖. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนการหย่า (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> ๗. หนังสือรับรองเงินเดือนออกโดยต้นสังกัดของสมาชิกผู้ยื่นคำขอ</p> <p><input type="checkbox"/> ๘. สำเนาบัญชีธนาคาร (เลขบัญชีเดียวที่ไว้กับทางสหกรณ์) กรุงเทพฯ/ชกส.</p>
--	---

หมายเหตุ ๑. ขอให้สมาชิกจัดเรียงเอกสารประกอบตามลำดับในช่อง “เอกสารประกอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)” เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบ
 ๒. ขอให้สมาชิกผู้ยื่นขอรับทุนตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการจัดส่งมายังสหกรณ์ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนสหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรทุนฯ ให้กับสมาชิกลำดับถัดไป