



สามัญข้าราชการบ้านญาติ

แบบตรวจสอบเอกสารเงินกู้สามัญ  
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ของ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) ..... ทะเบียนสมาชิก ..... ตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทร. ....

เอกสารประกอบการขอกู้เงินสามัญ

- |  |                             |                                |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๒. แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด บ้านญาติ   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๓. หนังสือยินยอมให้ เก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๔. หนังสือขอกู้เงินสามัญ   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๕. หนังสือสัญญาเงินกู้เงินสามัญ  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๖. หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ ของผู้กู้ และผู้ค้ำ   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๘. หนังสือยินยอมให้ติดตามทวงถามหนี้  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๙. รายการแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้าง ของผู้กู้ และผู้ค้ำ<br>ย้อนหลัง ๓ เดือน (ให้แสดงรายการ รายรับ – รายจ่าย แยกเป็นรายการอย่างละเอียด<br>พร้อมให้ ผอ.กองคลัง หรือหัวหน้ากองคลัง หรือปลัดฯ หรือนายกฯ เซ็นรับรอง) | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๑๐. รายงานข้อมูลเครดิตบูโร ของผู้กู้   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๑๑. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาบัตรข้าราชการ<br>และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ จำนวน ๑ ชุด  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๑๒. สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาบัตรข้าราชการ<br>และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำ จำนวน ๑ ชุด  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๑๓. สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านคู่สมรส ของผู้กู้<br>จำนวน ๑ ชุด  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๑๔. สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส ของผู้ค้ำ<br>จำนวน ๑ ชุด   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๑๕. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ (กรุงไทย หรือ ธกส.)   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๑๖. สำเนาอื่น ๆ เช่น สำเนาใบหย่า, สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |

(หลักฐานประกอบการขอกู้เงินสามัญ จะต้องเป็นสำเนาที่มีภาพชัดเจน สำเนาบัตรประจำตัวไม่หมดอายุ มีการรับรองสำเนาทุกฉบับ)

หากไม่ได้รับการอนุมัติ :

๑. ให้ตรวจสอบรายการเอกสารไม่สมบูรณ์ และส่งเฉพาะรายการที่ผิดหรือที่เกี่ยวข้องมาเพิ่มเติม ทางสหกรณ์จะไม่ส่งเอกสารคืนให้สมาชิก

๒. ในกรณีที่มียอดค้างชำระของผู้กู้หรือผู้ค้ำ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ หรือการออกใบเสร็จ กรุณาให้ติดต่อฝ่ายทะเบียนข้อมูลสมาชิกที่รับผิดชอบจังหวัดที่ผู้กู้หรือผู้ค้ำสังกัดอยู่ เพื่อสอบถามยอดเงินที่ถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้กู้และผู้ค้ำต้องไม่มียอดค้างชำระและมีประวัติการชำระเงินที่ต่อเนื่องกัน จึงเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติเงินกู้ได้

๓. สมาชิกที่มีประวัติค้างชำระค่าหุ้นหรือเงินกู้ต่อเนื่องกัน ต้องทำประวัติการชำระให้ต่อเนื่องกันอย่างน้อย ๖ งวดขึ้นไป จึงจะเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติเงินกู้ได้

เอกสารเงินกู้ทุกฉบับให้เขียนด้วยลายมือ ห้ามพิมพ์  
สหกรณ์รับเอกสารเงินกู้ทางจดหมายเท่านั้น ไม่รับสำเนาหรือการส่งทางโทรสาร

เอกสารมีอายุ ๓ เดือนนับแต่เดือนที่ส่งรับเอกสาร เมื่อครบอายุเอกสารแล้ว ฝ่ายเงินกู้จะทำลายเอกสารและไม่ส่งคืนสมาชิก



หนังสือรับรอง

เลขที่...../.....

หน่วยงาน.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

- ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
- เคยถูกลงโทษทางวินัย
- อยู่ระหว่างสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ถึงขั้นตอน.....
- อยู่ระหว่างสอบสวนวินัยร้ายแรง ถึงขั้นตอน.....

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ สหกรณ์  
ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ให้ไว้ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง (ปลัด/นายกฯ) ระบุ.....

แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในการรับเงินบำเหน็จ หรือเงินบำนาญ  
เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นส.).....ผู้ขอรับบำนาญ  
เลขประจำตัวประชาชน.....วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี  
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด  
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองสิทธิในการบำเหน็จตกทอด บำนาญ เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกัน  
การกู้เงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้า  มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
และได้แสดงเจตนาละเว้นการรับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและวิธีการที่กองทุน  
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแล้ว

ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำนาญ บำเหน็จตกทอดตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ  
บำนาญข้าราชการ แต่ได้แสดงเจตนาละเว้นการรับบำเหน็จตกทอดไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัดตามแบบและ  
วิธีการที่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดแล้ว

๒. ข้าพเจ้าไม่มีกรณีที่ต้องทำประกันในการขอรับบำนาญตามที่กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่นกำหนด และไม่อยู่ในระหว่างถูกอายัดบำนาญตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

๓. ข้าพเจ้าแจ้งให้บุคคลผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด ได้ทราบถึงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอด  
ไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงินแล้ว

๔. ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไป  
เป็นหลักทรัพย์ ในการประกันการกู้เงิน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

สำหรับส่วนราชการผู้เบิก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า  
ข้อมูลในคำร้องนี้ถูกต้องและครบถ้วน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....(นายก อบท.)

ลงวันที่...../...../.....



หนังสือรับรองสิทธิในการรับเงินบำเหน็จ หรือเงินบำนาญ เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน  
ที่...../.....

(ชื่อ อปท.).....ขอรับรองว่า  
(นาย/นาง/นส.).....เป็นผู้รับบำนาญ สังกัด  
(อบต/เทศบาล).....เลขประจำตัวประชาชน  
.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี  
มีสิทธิในรับเงินบำเหน็จ หรือเงินบำนาญ เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้ยืมเงิน จำนวน..... บาท  
(.....)  
ออกให้ ณ วันที่.....

ตราประทับ อปท.

(.....)

ตำแหน่ง.....นายกอปท.

หมายเหตุ ๑. ให้ทำเป็น ๒ ชุด โดย เก็บไว้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้มีหน้าที่หักเงิน ๑ ชุด และส่งให้สหกรณ์ฯ ๑ ชุด  
๒. เอกสารนี้ถือเป็นหลักประกันประกอบสัญญาเงินกู้สหกรณ์ฯ ที่หน่วยงานต้องถือใช้ในการหักเงินบำเหน็จตกทอด บำนาญ  
นำส่งให้สหกรณ์ตามสัญญาเงินกู้

หนังสือยินยอมให้ เก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-  
□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิก/เคยเป็นสมาชิกเลขที่.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล หรือ  
ผู้ประมวลผลข้อมูล ดำเนินการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่จัดเก็บในรูปแบบเอกสาร หรือข้อมูล  
อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้สิทธิฐานะเจ้าหน้าที่ตามสัญญากู้เงิน หรือวัตถุประสงค์อื่นตามขอบเขต  
อำนาจหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด และยินยอมให้โอนถ่ายข้อมูล หรือ  
เปิดเผยให้แก่บุคคลที่สหกรณ์ฯ มอบหมายเพื่อประโยชน์ในการติดตามทวงถามหนี้ และการดำเนินคดี  
โดยมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดเมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับชำระหนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อกับผู้จัดเก็บข้อมูลได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น จำกัด เลขที่ ๑๑๑/๑ ม.๑ ซ.คลองหลวง๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือ  
เว็บไซต์สหกรณ์ <http://www.dlasavingcoop.com/index.php> หรือสถานที่ทำการของสหกรณ์อื่นที่จะได้  
แจ้งให้ทราบต่อไป

การเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้  
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... เจ้าของข้อมูล/ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ผู้กู้ประสงค์ให้สหกรณ์จ่ายเงินกู้ดังนี้ โปรดเลือก  
 โดย  มารับเช็คด้วยตนเอง  โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้  
 กู้  
 ธนาคาร ..... สาขา .....



เลขที่รับ.....  
 วันที่...../...../.....  
 เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

สัญญาเลขที่.....  
 ลงวันที่...../...../.....

สามัญข้าราชการบำนาญ

หนังสือขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิกเลขที่ ..... ( ) ข้าราชการ/พนักงาน ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) อื่น ๆ ..... ว-ด-ป ที่บรรจुरาชการ.....  
 ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ..... เงินเดือน.....บาท สังกัด.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....มือถือ.....  
 e-mail..... ID-Line.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินประเภทสามัญเพื่อพิจารณาดังนี้ :-

ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน .....บาท(.....)  
 เพื่อนำไปใช้จ่าย ดังต่อไปนี้.....  
 โดยมี  ค่าหุ้นในสหกรณ์ สิ้นสุดเพียง.....จำนวนเงิน.....บาท  
 เงินฝาก  ประจำ  ออมทรัพย์ เลขที่.....  
 หลักทรัพย์ เลขที่.....  สมาชิก ค่าประกันเงินกู้จำนวนนี้

๑. .... (ผู้ค้ำฯ) เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ..... ปีทะเบียนสมาชิกเลขที่ ..... ว-ด-ป ที่บรรจुरาชการ .....  
 ปัจจุบัน ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เงินเดือน.....บาท  
 สังกัด..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

๒. .... (ผู้ค้ำฯ) เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ..... ปีทะเบียนสมาชิกเลขที่ ..... ว-ด-ป ที่บรรจुरาชการ .....  
 ปัจจุบัน ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เงินเดือน.....บาท  
 สังกัด..... โทรศัพท์..... มือถือ .....

๓. .... (ผู้ค้ำฯ) เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ..... ปีทะเบียนสมาชิกเลขที่ ..... ว-ด-ป ที่บรรจुरาชการ .....  
 ปัจจุบัน ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เงินเดือน.....บาท  
 สังกัด..... โทรศัพท์..... มือถือ .....

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
 (.....)

ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ตกลงว่าจะใช้คืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยเท่ากัน ในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ เป็น จำนวน..... งวด (ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบงวด)

ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือสัญญากู้เงินพร้อมด้วยหนังสือสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กำหนดมาพร้อมนี้ และเมื่อได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติต่าง ๆ ของสหกรณ์ ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ทุกประการ

|   |
|---|
| มติคณะอนุกรรมการเงินกู้ ครั้งที่ ...../.....<br>เมื่อวันที่...../...../.....<br>อนุมัติ..... บาท<br>ลงชื่อ..... เลขานุการอนุกรรมการ<br>ลงชื่อ.....ผู้จัดการ |
|---|

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)

ตำแหน่ง (ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป) ระบุ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

ผู้กู้ได้ส่งเงินสะสมค่าหุ้นรายเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท ขณะนี้ผู้กู้มีหุ้นในสหกรณ์รวม  
 เป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท ผู้กู้มีหนี้อยู่กับสหกรณ์ ดังต่อไปนี้  
 [ ] พิเศษ ..... บาท [ ] สามัญ ..... บาท  
 [ ] ลูกเงิน ..... บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท  
 ผู้กู้ชำระหนี้และค่าหุ้นรายเดือน [ ] ต่อเนื่อง [ ] ไม่ต่อเนื่อง  
 ข้อชี้แจงอื่น ๆ .....วงเงินกู้สามัญเดิม .....บาท  
 ผ่อนชำระแล้ว ..... งวด

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(.....)

(ลงชื่อ).....หน.ง./หน.ฝ./ ผช.ผจก.  
(.....)



## หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ

ที่..... /.....

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน□-□□□□-□□□□□-□□□□□-□□□□□อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิกเลขที่.....( )ข้าราชการ/พนักงาน ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) อื่นๆ.....ว-ด-ปที่บรรจุราชการ.....  
 ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท สังกัด.....ที่อยู่  
 ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต  
 .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....  
 e-mail.....ID Line.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” ขอทำหนังสือสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” ดังนี้

ข้อ ๑. ผู้กู้ได้กู้ยืมเงินจากผู้ให้กู้เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยผู้กู้ได้รับเงินไว้แล้ว โดยมี [ ] สมาชิก

๑)..... ทะเบียนสมาชิกเลขที่ ..... (ผู้ค้ำประกัน)

๒)..... ทะเบียนสมาชิกเลขที่ ..... (ผู้ค้ำประกัน)

๓)..... ทะเบียนสมาชิกเลขที่ ..... (ผู้ค้ำประกัน)

[ ] ค่าหุ้นในสหกรณ์.....บาท [ ] เงินฝาก [ ] ประจำ [ ] ออมทรัพย์เลขที่.....

[ ] หลักทรัพย์ เลขที่..... ค้ำประกัน

ข้อ ๒. ผู้กุตกลงว่าจะใช้คืนต้นเงินกู้ เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยเท่ากัน (ณ วันกู้ อัตรา ร้อยละ..... ต่อปี) ในอัตราตามประกาศของผู้ให้กู้เป็น จำนวน ..... งวด (ไม่เกินร้อยละสิบงวด) โดยยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้เพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้ก่อนเจ้าหน้าที่รายอื่นจนครบถ้วนตามสัญญาและผู้กู้ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติต่าง ๆ ของผู้ให้กู้ทุกประการ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ผู้ให้กู้จะต้องเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้เพิ่มอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด

ข้อ ๓. ถ้าผู้กู้ต้องพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานต้นสังกัด และยังไม่ผ่อนชำระเงินกู้ไม่หมด ผู้กู้จะชำระเงินที่ยังค้างอยู่พร้อมดอกเบี้ยให้จนครบถ้วนทันทีที่พ้นสภาพดังกล่าว โดยยินยอมให้หน่วยงานที่จ่ายเงินหักเงินได้เบี่ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินตอบแทน โบนัส เงินสะสม และหรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้มีสิทธิได้รับเพื่อเป็นการชำระหนี้เงินกู้ส่วนที่ขาดอยู่ และถ้ายังขาดจำนวนอยู่อีกเท่าใดผู้กู้จะรับผิดชอบชดใช้ให้จนครบเต็มจำนวนที่ได้กู้ไป

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)



ข้อ ๔. กรณีผู้กู้เป็นผู้มีสิทธิหรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ จากเงินได้หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่จะได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของผู้กู้ หรือหน่วยงานที่ผู้กู้สังกัดทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้ หักชำระหนี้ได้ตามสิทธิที่มีอยู่จริง โดยขอให้กองทุนและหน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์นี้

ข้อ ๕. หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้ หักเงินปันผล เถลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้พึงได้รับจากสหกรณ์ เพื่อชำระหนี้ของผู้กู้ตามสัญญา

ข้อ ๖. หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าสัญญาเงินกู้ถึงกำหนดชำระทั้งหมดและผู้ให้กู้ทำการเรียกคืนเงินกู้ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) กับสมาชิกผู้กู้เงินและผู้ค้ำประกันเงินกู้คืนได้ทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ และผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยในต้นเงินกู้ค้างชำระทั้งหมดในอัตราดอกเบี้ยสูงสุด ผิดนัดหรือเท่ากับอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น โดยผู้กู้จะไม่ยกเหตุผลข้ออ้างใดๆ มาเป็นข้อต่อสู้

ข้อ ๗. ผู้กู้ขอรับรองว่า ที่อยู่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งที่อยู่ทางอิเล็กทรอนิกส์และที่อยู่โปรแกรมแอปพลิเคชัน(Line) เป็นที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร หนังสือ ข้อมูลแก่ผู้กู้ กรณีผู้ให้กู้ได้ส่งหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นการส่งให้กับผู้กู้โดยชอบแล้ว

ข้อ ๘. ผู้กุดตกลงและยินยอมให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ไม่ว่าจะทางโทรศัพท์ จดหมาย หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ตามอัตราที่กฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้กำหนด

ข้อ ๙. ผู้กู้และผู้ให้กู้ยินยอมให้หนังสือขอกู้เงินสามัญและเอกสารประกอบการขอกู้เงินสามัญของผู้กู้เป็นส่วนหนึ่งของหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญฉบับนี้ด้วย

- ข้อ ๑๐.
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ทั้งนี้ได้แนบใบสมัครมาพร้อมนี้แล้ว
  - ข้าพเจ้าไม่ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการไม่เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจดังกล่าว อาจจะเป็นเหตุให้สหกรณ์ฯ ใช้ดุลยพินิจไม่อนุมัติเงินกู้ได้
  - ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แล้วตามหมายเลขสมาชิกที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
(.....)

สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้ตรวจอ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตาม  
กฎหมายแต่อย่างใด  
ลงชื่อ.....ผู้กู้  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้กู้/ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส  
ข้าพเจ้ายินยอมให้.....  
กู้เงินสามัญจาก สอ.อปท. ได้  
ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
ได้ตรวจสอบลายมือชื่อ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วน  
ตรงกันทุกประการแล้ว  
.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้  
ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิก

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน  
.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย  
..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต .....จังหวัด ..... เป็นสมาชิกสหกรณ์

ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เลขทะเบียนสมาชิกที่ .....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงิน และส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด  
ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกจึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับส่วนราชการผู้เบิก ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า  
ได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แจ้งในแต่ละเดือน  
และส่งชำระหนี้, ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นใดแล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้า  
ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ  
ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้สหกรณ์  
ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แทนข้าพเจ้า

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่  
ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด  
ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้  
คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น จำกัด

ข้อ ๕. กรณีข้าพเจ้าได้ย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือ  
นี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับแนบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งลงนามรับรองสำเนาด้วย  
หมึกสีน้ำเงินมาด้วยแล้ว

หนังสือนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ส่วนราชการผู้เบิก ฉบับที่สองเก็บไว้  
ที่ข้าพเจ้าและฉบับที่สามเก็บไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ลงชื่อ ..... ผู้กู้

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

(.....)

หนังสือยินยอมให้ติดตามทวงถามหนี้  
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน  
..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย  
..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... จังหวัด.....

เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เลขทะเบียนสมาชิกที่.....  
ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ,ผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์  
ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด,ผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้,ผู้ประกอบธุรกิจทวงถาม  
หนี้,และผู้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ติดตามทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติ  
การทวงถามหนี้ พ.ศ.๒๕๕๘ กับบุคคลดังต่อไปนี้

- |                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| ๑.คู่สมรส                  | เบอร์โทรศัพท์.....                    |
| ๒.บุตร                     | เบอร์โทรศัพท์.....                    |
| ๓.บิดา                     | เบอร์โทรศัพท์.....                    |
| ๔.มารดา                    | เบอร์โทรศัพท์.....                    |
| ๕.ผู้บังคับบัญชา           | เบอร์โทรศัพท์.....                    |
| ๖.ผู้มีหน้าที่ในการหักเงิน | เบอร์โทรศัพท์.....                    |
| ๗.บุคคลอื่น (ระบุ).....    | เกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์..... |

เพื่อให้การติดตามทวงถามหนี้ ของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เป็นไปตาม  
พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้กู้  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

หนังสือสัญญาที่ .....

ชื่อผู้กู้.....

เบอร์โทร. ....



ทะเบียนผู้ค้ำประกัน  
เล่มที่ ..... หน้า .....

สหกรณ์ได้รับยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์  
ตามประมวลรัษฎากร

## หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ

ที่ ...../.....

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-  
□□-□ อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิกเลขที่ ..... ( ) ข้าราชการ/พนักงาน ( ) ลูกจ้างประจำ  
( ) อื่นๆ.....ว-ด-ป ที่บรรจुरาชการ..... ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เงินเดือน.....บาท สังกัด..... ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ซอย..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ.....  
e-mail.....ID Line.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่สหกรณ์  
ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑.** ตามที่..... ได้กู้เงินของสหกรณ์ตามหนังสือ  
สัญญาเงินประเภทสามัญเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... จำนวน  
.....บาท ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราที่สหกรณ์กำหนด งวดละ  
.....บาท (.....) ยกเว้นงวดสุดท้าย เริ่มตั้งแต่  
เดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้เป็นต้นไป รวม.....งวด โดยยินยอมเสียดอกเบี้ยแก่สหกรณ์เป็นรายเดือน  
สำหรับเงินกู้ในอัตราร้อยละ.....ต่อปี หรืออัตราดอกเบี้ยใหม่ซึ่งสหกรณ์มีประกาศเปลี่ยนแปลง  
อัตราดอกเบี้ย นั้น หากผู้กู้ไม่ชำระดอกเบี้ยหรือชำระหนี้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ  
หนี้จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้จนครบถ้วน

**ข้อ ๒.** ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันหนี้ดังกล่าวตามข้อ ๑. และทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่ง  
เงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ยและการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือสำหรับเงินกู้  
สามัญนั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ จนกว่าหนี้สินและค่าสินไหม  
ทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพันจะได้ชำระจนครบถ้วนแล้ว

**ข้อ ๓.** ข้าพเจ้ายอมผูกพันว่า การออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุ  
ให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากความรับผิดชอบการค้ำประกันรายนี้จนกว่าหนี้ของผู้กู้จะงับสิ้นไปหรือผู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกัน  
ไว้นี้จะได้ให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

**ข้อ ๔.** ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้สินให้แก่สหกรณ์แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าตามที่อยู่ข้างต้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้กู้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้า หักจำนวนเงิน ณ ที่จ่ายชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องชำระให้สหกรณ์จากเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้าส่งต่อสหกรณ์ด้วย โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดมอบไว้กับสหกรณ์ และความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป ทั้งนี้จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินสามัญที่ข้าพเจ้าได้ค้ำประกันนั้นโดยสิ้นเชิงแล้ว

**ข้อ ๕.** หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ตามหนังสือสัญญากู้เงินประเภทเงินกู้สามัญตามข้อ ๑. ข้าพเจ้าในฐานะผู้ค้ำประกันยินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการตามกฎหมายกับข้าพเจ้า

**ข้อ ๖.** ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้ามอบไว้ให้สหกรณ์เพื่อแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้าให้หักเงิน ณ ที่จ่าย ให้สหกรณ์ จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้จนสิ้นเชิง

**ข้อ ๗.** ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ที่อยู่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งที่อยู่ทางอิเล็กทรอนิกส์และที่อยู่โปรแกรมแอปพลิเคชัน (Line) เป็นที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร หนังสือ ข้อมูลแก่ข้าพเจ้า กรณีสหกรณ์ได้ส่งหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นการส่งให้กับข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว

**ข้อ ๘.** หากข้าพเจ้าได้ย้ายหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญนี้ทำไว้ ณ วันซึ่งระบุข้างต้นและข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือนี้ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีคู่สมรสตามกฎหมาย  
แต่อย่างใด

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

#### คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....  
เป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญจากผู้ให้กู้ได้  
ลงชื่อ.....คู่สมรส  
(.....)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้  
ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน  
..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ต.รอก/ซอย  
..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต  
..... จังหวัด ..... เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำกัด เลขทะเบียนสมาชิกที่ ..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงิน และส่งให้  
สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกจึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับ  
ส่วนราชการผู้เบิก ดังนี้

ข้อ ๑. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า  
ได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แจกในแต่ละเดือน  
และส่งชำระหนี้ หรือเงินอื่นใดแล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด  
แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ ๒. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้า  
ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ  
ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แจกและส่งเงินจำนวนนั้นให้สหกรณ์  
ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด แทนข้าพเจ้า

ข้อ ๓. การหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้  
แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด  
ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ ๔. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการ  
ให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ข้อ ๕. กรณีข้าพเจ้าได้ย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือ  
นี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับแนบ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งลงนามรับรองสำเนา  
ด้วยหมึกสีน้ำเงินมาด้วยแล้ว

หนังสือนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ส่วนราชการผู้เบิก ฉบับที่สองเก็บไว้  
ที่ข้าพเจ้าและฉบับที่สามเก็บไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

ลงชื่อ ..... ผู้ค้า

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

(.....)