



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด  
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่บริหารในตำแหน่ง รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ  
และหัวหน้าฝ่ายติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้

\*\*\*\*\*

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด จะดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่บริหารในตำแหน่งรองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ และหัวหน้าฝ่ายติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๙ และข้อ ๓๓ ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๑๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่บริหารในตำแหน่งรองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อและ หัวหน้าฝ่ายติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้ โดยวิธีคัดเลือก ดังมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
  - ๑.๑ รองผู้จัดการ จำนวน ๑ อัตรา
  - ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ จำนวน ๑ อัตรา
  - ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายติดตามหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์อื่นเป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด *ตามรายละเอียดผนวก ก*

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๓ ของระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทยและมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

/ (๖) ไม่เป็น....

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่มาแล้วยังไม่ถึงห้าปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในฐานะทุจริต

(๘) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกในความผิดเกี่ยวกับวินัยตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

(๙) ไม่เคยเป็นผู้ถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ได้รับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านที่กำหนด ตามรายละเอียดผนวก ข

(๒) มีความประพฤติ ความรู้ ความชำนาญงาน ตลอดจนประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ หรือสถาบันการเงิน การธนาคาร บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชน ในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าหัวหน้างานสำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายสำหรับตำแหน่งรองผู้จัดการหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

## ๔. วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

๔.๑ กำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันทำการ) โดยผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับสรรหา สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสหกรณ์ [www.dlasavingcoop.com](http://www.dlasavingcoop.com) หัวข้อ “สมัครรับการคัดเลือกเจ้าหน้าที่บริหาร”

๔.๒ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ที่ “งานบริหารบุคคล” สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เลขที่ ๑๑๑/๑ หมู่ที่ ๑ ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวโสภภาพรณ เชยกลิ่นเทศ โทร. ๐๘๓ ๗๘๒ ๓๓๕๙ หรือ นางสาวอนันต์ทิพย์ เจริญศรี โทร. ๐๙๒ ๓๙๔ ๕๑๖๑

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อในใบสมัคร และกรอกข้อมูลในใบสมัครด้วยตนเองให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมคุณวุฒิอื่น อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบวุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตรอย่างอื่น หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมลงนามรับรองเอกสาร

๕.๖ แบบประวัติการทำงาน

๕.๗ แบบแสดงผลงานดีเด่น

๕.๘ แบบแสดงวิสัยทัศน์

## ๖. เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการศึกษา

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศสหกรณ์ฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการศึกษาและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือหากภายหลังผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสาร และหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้เข้ารับการศึกษาในตำแหน่งนั้น

๖.๓ ผู้สมัครเลือกสมัครเข้ารับการศึกษาเพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขในตำแหน่งที่สมัครไม่ได้

## ๗. วิธีการสรรหา

ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการคัดเลือก จากการสัมภาษณ์ และพิจารณาจากประวัติการทำงานทางด้านสหกรณ์ หรือสถาบันการเงิน การธนาคาร บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือองค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน คุณสมบัติการศึกษา ผลงานดีเด่น วิทยุทัศน์ในการบริหารองค์กร ทักษะคดีต่อองค์กร

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก โดยวิธีการตามข้อ ๗ โดยได้คะแนนภาพรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกครั้งนี้ สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสรรหาในครั้งนี้ สำหรับตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือทั้งหมด หากคณะกรรมการสรรหาเห็นว่าไม่มีผู้ใดมีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สรรหานั้น

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสรรหา

สหกรณ์จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สหกรณ์ประกาศกำหนด สหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

## ๑๐. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

สหกรณ์จะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกภายหลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และผู้ได้รับการคัดเลือกได้จัดทำเอกสารสัญญาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดครบถ้วนแล้ว

สหกรณ์จะทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ - ๔ ปี ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีแรกของสัญญาจ้างรอบ ๓ เดือน และรอบ ๑ ปี

การประเมินรอบ ๓ เดือนเพื่อพิจารณาให้ผ่านการทดลองการปฏิบัติงาน กรณีที่ไม่ผ่านการ  
ประเมินให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลง  
การประเมินรอบ ๑ ปี เพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิ์ดำรง)

ประธานกรรมการสรรหาเจ้าหน้าที่บริหาร

**อัตราเงินเดือนขั้นต่ำและสิทธิประโยชน์อื่นที่จะได้รับ  
แนบท้ายประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่บริหารในตำแหน่งรองผู้จัดการ  
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ และ หัวหน้าฝ่ายติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้**

\*\*\*\*\*

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	เงินเดือนขั้นต่ำที่จะได้รับ	เงินสวัสดิการที่พักอาศัย	เงินประจำตำแหน่ง
๑	รองผู้จัดการ	๔๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท	๕,๕๐๐ บาท
๒	หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ	๒๓,๐๘๐ บาท	๓,๕๐๐ บาท	๓,๕๐๐ บาท
๓	หัวหน้าฝ่ายติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้	๒๓,๐๘๐ บาท	๓,๕๐๐ บาท	๓,๕๐๐ บาท

**คุณวุฒิสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร**  
**แนบท้ายประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่บริหารในตำแหน่งรองผู้จัดการ**  
**หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ และ หัวหน้าฝ่ายติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้**

\*\*\*\*\*

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตรา	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	รองผู้จัดการ	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์
๒	หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์
๓	หัวหน้าฝ่ายติดตามและแก้ไข ปัญหาหนี้	๑	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์

**วิธีการสรรหาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร**  
**แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อและ หัวหน้าฝ่ายติดตามและแก้ไขปัญหาหนี้**

\*\*\*\*\*

วิธีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่บริหาร วิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติการทำงาน คุณวุฒิ การศึกษา ผลงานดีเด่น วิสัยทัศน์ในการบริหารองค์กร ทักษะติดต่อองค์กร ทักษะติดต่อผู้บังคับบัญชาและต่อ สมาชิกสหกรณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเป็นเจ้าหน้าที่บริหารในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จะต้องจัดทำ เอกสารผลงานดีเด่น และวิสัยทัศน์รายละเอียด ดังนี้

(๑) ผลงานดีเด่น ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างให้แก่เพื่อนร่วมงาน เช่น ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ หรือการบริหารงานใหม่ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงจนประสบผลสำเร็จ

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้สมรรถนะ ทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้ง ต้องสื่อให้เห็นว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการสรรหา สามารถกำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่ง ที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสาร ตาม (๑) และ (๒) พร้อมใบสมัคร จำนวน ๖ เล่ม พร้อม ไฟล์ pdf.  
ทางอีเมล : [dlasaving@hotmail.com](mailto:dlasaving@hotmail.com)

## รูปแบบจัดทำผลงานดีเด่น ในลักษณะงานของตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา

\*\*\*\*\*

ผลงานดีเด่น ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดี เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างให้แก่เพื่อนร่วมงาน เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ หรือการบริหารงานใหม่ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงจนประสบผลสำเร็จ โดยมีรูปเล่ม ในการนำเสนอผลงาน ดังนี้

๑. ปก

๒. ผลงานดีเด่น อย่างน้อย ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ เอ ๔

๒.๑ ชื่อผลงาน

๒.๒ ระยะเวลาดำเนินการ

๒.๓ เหตุผลความจำเป็น หรือ ที่มาของผลงาน

๒.๔ กฎหมาย ระเบียบ และ ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๒.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ ปัญหา/ อุปสรรค

๒.๖ ความสำเร็จของผลงานและประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุทั้งปริมาณและคุณภาพ

๒.๗ สิ่งที่น่าสนใจเป็นประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์

๒.๘ ข้อเสนอแนะ



## รูปแบบการจัดทำวิสัยทัศน์ของตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา

\*\*\*\*\*

การกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งต้องสื่อให้เห็นว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา ซึ่งผู้สมัครเข้ารับการสรรหา สามารถกำหนดหัวข้อการพัฒนางาน ในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง โดยมีรูปแบบ การนำเสนอ ดังนี้

๑. ปก
๒. เนื้อหาภายในเล่ม ไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ เอ ๔ ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์
  - ๒.๒ หลักการและเหตุผล
  - ๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวคิด โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้
    - ๒.๓.๑ ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
    - ๒.๓.๒ การวิเคราะห์
    - ๒.๓.๓ วิสัยทัศน์/แนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนาสหกรณ์
  - ๒.๔ ข้อเสนอ
  - ๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - ๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ



รูปถ่าย  
๑ นิ้ว

ลำดับการสมัคร .....

ใบสมัครรับเข้ารับการคัดเลือกเจ้าหน้าที่บริหาร  
ในตำแหน่ง

รองผู้จัดการ  หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ  หัวหน้าฝ่ายติดตามหนี้สินและแก้ไขปัญหาหนี้

\*\*\*\*\*

เงินเดือนที่ต้องการ ..... บาทต่อเดือน

ชื่อ - นามสกุล : .....

เพศ  ชาย  หญิง วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

บัตรประชาชนเลขที่..... สถานที่ออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... E-mail .....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกัน/หย่า

กรณีสมรส  จัดทะเบียน  ไม่ได้จดทะเบียน

ชื่อภรรยา/สามี .....

ชื่อ/สถานที่ทำงาน .....

ตำแหน่ง .....

มีบุตร ..... คน จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา ..... คน จำนวนบุตรที่ยังไม่เข้าศึกษา ..... คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เข้าศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา					
ปวช.					
ปวท. /ปวส.					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี					

/ประสบการณ์....

ประสบการณ์ทำงานเรียงลำดับจากปัจจุบัน

สถานที่ทำงาน (ชื่อ/สถานที่)	ระยะเวลา (จากปี / ถึงปี)		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานและความ รับผิดชอบโดยสังเขป	ค่าจ้าง เงินเดือน	เหตุผลที่ออก
๑. ที่ทำงานปัจจุบัน						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						

ความสามารถพิเศษ:

.....

.....

.....

.....

.....

/ ความสามารถ....

ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี:

.....  
.....  
.....  
.....

งานอดิเรก:

.....  
.....  
.....  
.....

ประวัติการฝึกอบรมและศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ;

.....  
.....  
.....  
.....

ความสามารถในการใช้ภาษา:

.....  
.....  
.....  
.....

บุคคลที่สามารถอ้างอิงได้:

๑. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....  
สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

๒. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....  
สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ : ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....  
ที่อยู่ ..... โทร. ....

- ท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เรื่องรับสมัครเจ้าหน้าที่บริหารในตำแหน่งรองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายติดตามและแก้ไขหนี้ และหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ ทุกประการ

ครบถ้วนทุกข้อ                       ไม่ครบถ้วนทุกข้อ

อธิบาย

.....

- ท่านมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่บริหารในตำแหน่งรองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายติดตามและแก้ไขหนี้ และหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ ทุกประการ

ครบถ้วนทุกข้อ                       ไม่ครบถ้วนทุกข้อ

อธิบาย

.....

กรุณานำตัวท่านเอง เพื่อให้ได้รู้จักตัวท่านมากขึ้น:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ได้  ได้  อื่นๆ ระบุ .....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

ท่านพร้อมที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้อความในใบสมัครและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงสหกรณ์มีสิทธิ์ ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ: ใบสมัครสามารถจัดพิมพ์ขึ้นเองใหม่ได้ตามแบบฟอร์มนี้