แบบตรวจสอบเอกสารเงินกู้ฉุกเฉินประเภทเงินสด/โอนบัญชีธนาคาร
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ชื่อผู้กู้ ..... ทะเบียนสมาชิก ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทร. .....

<u>เอกสารประกอบการขอกู้ฉุกเฉิน</u>

1. หนังสือคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน	☐ มี	☐ ไม่มี
2. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้	☐ มี	☐ ไม่มี
3. หนังสือยินยอมให้ติดตามทวงถามหนี้	☐ มี	☐ ไม่มี
4. สำเนาบัตรประชาชน, บัตรข้าราชการ และทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ จำนวน 1 ชุด	☐ มี	☐ ไม่มี
5. รายการแสดงรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้าง ของผู้กู้ (เดือนปัจจุบัน) (ให้แสดงรายการ รายรับ – รายจ่าย แยกเป็นรายการอย่างละเอียด พร้อมให้ ผอ.การคลัง หรือหัวหน้าการคลัง หรือปลัดฯ หรือนายกฯ เซ็นรับรอง)	☐ มี	☐ ไม่มี
6. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 1 ชุด	☐ มี	☐ ไม่มี
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ (กรุงไทย หรือ ธกส.)	☐ มี	☐ ไม่มี
<u>ขอหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ถ้ามี</u> ของผู้กู้		

(หลักฐานประกอบการขอกู้เงิน จะต้องเป็นสำเนาที่มีภาพชัดเจน สำเนาบัตรประจำตัวไม่หมดอายุ มีการรับรองสำเนาทุกฉบับ)

หมายเหตุ
- เอกสารเงินกู้ทุกฉบับให้เขียนด้วยลายมือ ห้ามพิมพ์
- ให้กรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง ด้วยหมึกสีน้ำเงิน
- กรณีที่มีการแก้ไข ให้ใช้วิธีขีดทิ้งและลงนามกำกับ (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด)

<u>การส่งเอกสาร</u>

ได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ส่งถึง “ประธานคณะอนุกรรมการเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด อาคาร 5 ชั้น 1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300” หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) โดยให้สแกนเป็นไฟล์ PDF ถึง dlasavingloan01@gmail.com เรื่อง “ขอกู้ฉุกเฉิน”

<u>คำเตือน</u> ผู้ขอกู้รอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในหนังสือขอกู้นี้ โดยถูกต้องครบถ้วน และหลักฐานที่ประกอบคำขอกู้ต้องรับรองสำเนาทุกแผ่น
การขูด ลบ ต่อเติม เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอย่างอื่นในคำขอกู้ย่อมไม่สมบูรณ์ เว้นแต่จะทำโดยผู้ขอกู้เอง และลงลายมือชื่อกำกับไว้

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

สัญญาเลขที่.....
ลงวันที่..... /...../.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
เงินสด/โอนบัญชีธนาคาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิกเลขที่ ..... ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) อื่น ๆ ..... ว-ด-ป ที่บรรจุราชการ ..... ปัจจุบันตำแหน่ง ..... ระดับ ..... เงินเดือน.....บาท สังกัด..... สถานะภาพ □ โสด □ สมรส □ หม้าย □ หย่า ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ .....หมู่ที่ .....ซอย .....ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์ ..... มือถือ..... E-Mail..... ID Line.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” ขอเสนอคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินไว้แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ได้กู้เงินจากผู้ให้กู้เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) เพื่อนำไปใช้จ่ายดังต่อไปนี้ [ ] ใช้จ่ายส่วนตัว [ ] ใช้จ่ายในครอบครัว [ ] การศึกษา [ ] อื่นๆ (ระบุ)..... โดยผู้กู้ยินยอมให้นำหุ้นที่มีอยู่มอบให้ผู้กู้ไว้เป็นประกันเงินจำนวนนี้ และผู้กู้ยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติต่างๆของผู้ให้กู้ ทุกประการ

ข้อ 2. ผู้กู้ยอมโอนหนี้คงเหลือจากหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินที่ค้างอยู่ก่อนพร้อมดอกเบี้ย(ถ้ามี) มาเป็นหนี้ส่วนหนึ่งตามวงเงินกู้ตามข้อ 1.

ข้อ 3. ผู้กู้ตกลงว่าจะใช้คืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนพร้อมด้วยดอกเบี้ยเท่ากัน (ณ วันกู้อัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี) ในอัตราตามประกาศของผู้ให้กู้เป็นจำนวน ..... งวด **(ไม่เกินสิบห้างวด)** โดยยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือน หักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้เพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้ ก่อนเจ้าหนี้รายอื่นจนครบถ้วนตามสัญญา ด้วยความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามหนังสือกู้นี้โดยสิ้นเชิง และผู้กู้ให้สัญญาว่าจะชำระหนี้เงินกู้ เป็นงวดรายเดือนภายในวันสิ้นเดือน (ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ผู้ให้กู้จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้เปลี่ยนแปลงดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด

ลงชื่อ .....ผู้กู้

(.....)

ข้อ 4. ผู้กู้ยอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับของผู้ให้กู้ว่า ถ้าผู้กู้โอนหรือย้ายหรือลาออกจากงานประจำ ผู้กู้จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้กู้ทราบ

ข้อ 5. หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้ หักเงินปันผล เฉลี่ยคืน เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกพึงได้รับจากสหกรณ์ เพื่อชำระหนี้ของผู้กู้ตามสัญญาได้

ข้อ 6. ผู้กู้ขอรับรองว่า ที่อยู่ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งที่อยู่ทางอิเล็กทรอนิกส์และที่อยู่โปรแกรมแอพพิเคชั่น (Line) เป็นที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร หนังสือ ข้อมูลแก่ผู้กู้ กรณีผู้ให้กู้ได้ส่งหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการส่งไปกับผู้กู้โดยชอบแล้ว

ข้อ 7. ผู้กู้ตกลงและยินยอมให้รับผิดในค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ ไม่ว่าทางโทรศัพท์ จดหมายหรือทาง อิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่าครั้งละ 200 บาท

ข้อ 8. ผู้กู้เป็นผู้มีสิทธิหรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ จากเงินได้หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่จะได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผู้ให้กู้หรือหน่วยงานที่ผู้กู้สังกัดทั้งหมดหรือบางส่วน ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้ หักชำระหนี้ได้ตามสิทธิที่มีอยู่จริง โดยขอให้กองทุนและหน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์นี้

ข้อ 9. หากผู้กู้ปฏิบัติผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ไม่ว่าจะเป็นเงินในส่วนของเงินต้นหรือดอกเบี้ย หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้มีสิทธิเรียกคืนเงินกู้ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) กับสมาชิกผู้กู้เงินคืนได้ทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ และผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยในต้นเงินกู้ค้างชำระทั้งหมดในอัตราดอกเบี้ยสูงสุด ผิดนัดหรือเท่ากับอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น โดยผู้กู้จะไม่ยกเหตุผลข้ออ้างใดๆ มาเป็นข้อต่อสู้กับผู้ให้กู้อีก

ผู้กู้ได้ตรวจอ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง (หัวหน้าฝ่าย/ชำนาญการ/นายกฯ) .....

(การรับเงิน)

ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้กู้/รับเงิน
(.....)
..... /..... /.....

****

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

ผู้กู้ได้ส่งเงินสะสมค่าหุ้นรายเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท ขณะนี้ผู้ขอกู้มีหุ้นในสหกรณ์รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท ผู้กู้มีหนี้อยู่กับสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

[ ] สามัญ ..... บาท [ ] ฉุกเฉิน ..... บาท
[ ] พิเศษ ..... บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
ผู้กู้ชำระหนี้และค่าหุ้นรายเดือน [ ] ต่อเนื่อง [ ] ไม่ต่อเนื่อง ข้อชี้แจงอื่น ๆ .....

เสนอ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ได้ตรวจคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินแล้ว เห็นควรอนุมัติให้กู้ได้จำนวน ..... บาท

(ลงชื่อ).....หน.ง.เงินกู้ฉุกเฉิน (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ผจก.
(.....)

****

(การจ่ายเงิน)

ผู้ให้กู้ได้จ่ายเงินครบถ้วนถูกต้องแล้ว จำนวนเงิน ..... บาท
โดย [ ] เงินสด ลงวันที่ .....
[ ] โอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้กู้ ธนาคาร.....
สาขา..... เลขที่.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

(เอกสารแนบประกอบคำขอกู้)
สำหรับผู้กู้

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้
ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ยื่นต่อส่วนราชการผู้เบิก

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน ..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด เลขทะเบียนสมาชิกที่ ..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการหักเงิน และส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกจึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับส่วนราชการผู้เบิก ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แจ้งในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้, ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นใดแล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แทนข้าพเจ้า

ข้อ 3. การหักเงินเดือน, ค่าจ้าง, เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ข้อ 5. กรณีข้าพเจ้าได้ย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับแนบ
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งลงนามรับรองสำเนาด้วยหมึกสีน้ำเงินมาด้วยแล้ว

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีขอความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ส่วนราชการผู้เบิก ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ข้าพเจ้าและฉบับที่สามเก็บไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ลงชื่อ ..... ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

(เอกสารแนบประกอบคำขอกู้)
สำหรับผู้กู้

หนังสือยินยอมให้ติดตามทวงถามหนี้
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน ..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....จังหวัด ..... เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด เลขทะเบียนสมาชิกที่ ..... ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ,ผู้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด,ผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้,ผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้, และผู้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ติดตามทวงถามหนี้ ตาม พระราชบัญญัติ การทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 กับบุคคลดังต่อไปนี้

1. คู่สมรส เบอร์โทรศัพท์.....
2. บุตร เบอร์โทรศัพท์.....
3. บิดา เบอร์โทรศัพท์.....
4. มารดา เบอร์โทรศัพท์.....
5. ผู้บังคับบัญชา เบอร์โทรศัพท์.....
6. ผู้มีหน้าที่ในการหักเงิน เบอร์โทรศัพท์.....
7. บุคคลอื่น (ระบุ).....เกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์.....

เพื่อให้การติดตามทวงถามหนี้ ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ.2558 จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน
(.....)