



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด
ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๔**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๙ (๘) และข้อ ๑๐๗ (๑๒) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ชุดที่ ๑๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

หมวด ๑

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ มติ คำสั่ง ประกาศ และหรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“ที่ประชุม” หมายความว่า ที่ประชุมใหญ่สามัญหรือที่ประชุมใหญ่วิสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“เลขานุการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการผู้ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

“ญัตติ” หมายความว่า ข้อเสนอใดๆ ที่มีความมุ่งหมายเพื่อให้ที่ประชุมลงมติหรือวินิจฉัยชี้ขาด
ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา
ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

คำวินิจฉัยของประธานกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และ
แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้ประธานกรรมการมีอำนาจกำหนดแบบฟอร์มการเสนอญัตติ การถอนญัตติ และแบบฟอร์ม
อื่นๆ สำหรับใช้ในการประชุมใหญ่

หมวด ๒

ประธาน รองประธาน และเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม
หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธาน
กรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่
เป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ประธานกรรมการอาจมอบหมายให้รองประธานกรรมการคนหนึ่ง
คนใดเป็นประธานในที่ประชุมแทนได้

ข้อ ๗ ให้เลขานุการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม ในกรณีที่เลขานุการไม่อยู่ในที่ประชุม
หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยเลขานุการทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุมแทน

กรณีเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานใน
ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุมแทน

หมวด ๓

อำนาจหน้าที่ประธาน รองประธาน และเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๘ ประธานในที่ประชุม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นประธานในที่ประชุม

(๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ รองประธาน มีอำนาจหน้าที่ช่วยเหลือประธานในการดำเนินการตามข้อ ๘ และเป็น
ประธานในที่ประชุมเมื่อประธานในที่ประชุมไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๐ เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการในเรื่องการจัดส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมไปยังคณะกรรมการ สมาชิก และ
บรรดาผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) บันทึกการประชุมและเก็บรักษารายงานการประชุม

(๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔

การประชุม

ข้อ ๑๑ การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ ๑๒ การประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อมีเหตุผลอันสมควรคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ องค์ประชุมในการประชุม การประชุมของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

ข้อ ๑๔ การแจ้งกำหนดการประชุม เมื่อมีการประชุมทุกราวให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ ๑๕ การนัดประชุมครั้งที่สอง ในการประชุมของสหกรณ์ถ้าสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมอีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันทีนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมวิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมวิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ ๑๓ ก็ให้งดประชุม

ข้อ ๑๖ การออกเสียงและลงคะแนน สมาชิกจะออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมได้คนละหนึ่งเสียง และจะมอบให้ผู้อื่นออกเสียงลงคะแนนแทนตนไม่ได้

ถ้าเรื่องซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๗ รายงานการประชุม ในการประชุมต้องบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในสมุดรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือสมาชิกอีกคนหนึ่ง แล้วแต่กรณีที่เข้าประชุมคราวนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด ๕

อำนาจหน้าที่ของที่ประชุม

ข้อ ๑๘ ที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

- (๒) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (๓) พิจารณาอนุมัติงบดุล และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (๔) รับทราบรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการ
- (๕) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (๖) รับทราบแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (๗) พิจารณาการแยกสหกรณ์
- (๘) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (๙) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (๑๐) พิจารณาและปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ร่อนนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (๑๑) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

หมวด ๖

ญัตติ

ข้อ ๑๙ การเสนอญัตติโดยสมาชิก การเสนอญัตติทั้งหลายให้เสนอล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันประชุม โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณานำเข้าระเบียบวาระ ผู้แทนสมาชิกผู้ที่เสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมด้วยลายมือชื่อผู้แทนสมาชิกผู้รับรองญัตตินั้นๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ยกเว้นญัตติที่ขออุทธรณ์การไม่รับเข้าเป็นสมาชิกหรือการให้ออกจากสหกรณ์ไม่ต้องมีผู้รับรอง

ญัตติตามวรรคหนึ่งต้องมีลักษณะเป็นการแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบที่สหกรณ์ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการดำเนินการไว้แล้ว เป็นการบริหารงานของสหกรณ์ หรือเป็นความขัดแย้งที่เกิดขึ้นภายในสหกรณ์ ซึ่งได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

ญัตติใดที่คณะกรรมการพิจารณาไม่นำเข้าระเบียบวาระ ให้ประธานกรรมการแจ้งให้ผู้เสนอญัตตินั้นทราบด้วย

ข้อ ๒๐ ผู้เสนอญัตติอาจถอนญัตติของตนได้ก่อนถึงเวลาประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมนั้น แต่ถ้าถึงวาระประชุมพิจารณาญัตตินั้นแล้ว จะถอนได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากที่ประชุม

ข้อ ๒๑ การถอนรายชื่อออกจากเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมเสนอญัตติใดๆ จะกระทำได้ก่อนที่ประธานกรรมการสั่งบรรจุญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระ

ข้อ ๒๒ ญัตติใดเมื่อถึงวาระการพิจารณาแล้ว ถ้าผู้เสนอไม่ชี้แจงต่อที่ประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้ญัตตินั้นตกไป

ข้อ ๒๓ ญัตติใดที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมแล้วที่ประชุมมีมติไม่เห็นชอบ จะนำเอาญัตติซึ่งมีหลักการเช่นเดียวกันเสนออีกในการประชุมคราวถัดไปได้ เว้นแต่จะมีข้อเท็จจริงใหม่ที่ควรแก่การพิจารณา

หมวด ๗ การอภิปราย

ข้อ ๒๔ ถ้ามีผู้อภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติและผู้ซึ่งยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ ๒๕ การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็น หรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ ต้องไม่ใช้คำฟุ่มเฟือย วนเวียน ซ้ำซาก หรือซ้ำกับผู้อื่นและห้ามนำเอกสารใดๆ มาอ่านให้ที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น ยกเว้นได้รับอนุญาตจากประธาน

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด และห้ามกล่าวถึงพระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ หรือออกชื่อผู้แทนสมาชิก หรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ ๒๖ ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ ๒๗ สมาชิกผู้ใดเห็นว่าการฝ่าฝืนระเบียบ ให้อภัยและยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เพื่อแสดงการประท้วง ประธานต้องให้ออกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ให้นำความวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ ๒๘ ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามความข้อ ๒๗ ให้ประธานวินิจฉัยเสียก่อนว่า ได้มีการฝ่าฝืนระเบียบตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่

ข้อ ๒๙ การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

- (๑) ไม่มีผู้ใดอภิปราย
- (๒) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย
- (๓) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณา

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ประธานเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๑ เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามผู้ใดอภิปรายอีก เว้นแต่ที่ประชุมจะต้องลงมติในเรื่องนั้น จึงให้ผู้ซึ่งมีสิทธิอภิปรายก่อนคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอภิปรายสรุปได้อีกครั้งหนึ่งเป็นครั้งสุดท้ายก่อนที่ที่ประชุมจะลงมติ

หมวด ๘ การลงมติ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่จะต้องมีมติของที่ประชุม ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๓๓ สมาชิกจะออกเสียงในที่ประชุมได้เพียงคนละหนึ่งเสียง และจะมอบให้บุคคลอื่นออกเสียงแทนตนไม่ได้ ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้ส่วนเสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ หรือประธานอาจให้ออกจากที่ประชุมได้

ในกรณีที่ข้อบังคับสหกรณ์ มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

เว้นแต่ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

- (๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (๒) การควบสหกรณ์

(๓) การแยกสหกรณ์

(๔) การเลิกสหกรณ์

(๕) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก

ข้อ ๓๔ การออกเสียงลงคะแนนต้องกระทำโดยเปิดเผยโดยการยกมือ ยกเว้นที่ประชุมจะมีมติให้ลงคะแนนลับ

ข้อ ๓๕ ประธานมีอำนาจสั่งให้รวม หรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๖ สมาชิกผู้ใดซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ในกรณีการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ประธานอาจพิจารณาให้สมาชิกผู้นั้นลงคะแนนทางฝ่ายที่ยังนับคะแนนเสียงไม่เสร็จ หรือในการออกเสียงลงคะแนนลับอาจลงคะแนนได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนนเสียงก็ได้

ข้อ ๓๗ เมื่อได้ลงคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดข้อบังคับสหกรณ์ หรือระเบียบกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

การลงคะแนนเสียงเกินสองในสาม กรณีสมาชิกลงคะแนนเกินกว่าสองในสามแล้ว ประธานไม่ต้องให้มีการลงคะแนนเสียงที่เหลืออีก

ข้อ ๓๘ การนับคะแนนครั้งใด ถ้าที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้ถือตามมตินั้น ญัตติการให้นับคะแนนใหม่ ต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามขององค์ประชุม

ข้อ ๓๙ ญัตติใดไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานสอบถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยญัตตินั้น โดยเอกฉันท์

หมวด ๙

คณะกรรมการจัดประชุม

ข้อ ๔๐ ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมเพื่อช่วยเหลือในการจัดประชุม โดยอย่างน้อยให้ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่
- (๒) คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน
- (๓) คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์
- (๔) คณะกรรมการฝ่ายเตรียมการและนับคะแนน
- (๕) คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและสวัสดิการ
- (๖) คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๗) คณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

คณะกรรมการตาม (๑) ถึง (๗) ให้แต่งตั้งจากกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลภายนอก คณะหนึ่งให้มีจำนวนตามความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยให้จัดทำเป็นคำสั่งของสหกรณ์

หมวด ๑๐

การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย

ข้อ ๔๑ ที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดๆ ในที่ประชุมโดยขาดความเคารพ หรือก่อความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ให้ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย ตามมาตรฐานสากล กรณีมีสมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมรายใด แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย ให้ประธานมีอำนาจสั่งให้สมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมรายนั้นปรับแก้ไขให้เรียบร้อย หากไม่ปฏิบัติตามให้ประธานมีอำนาจสั่งห้ามเข้าประชุมหรือเข้าร่วมประชุมได้

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม ประธานอาจร้องขอให้เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในการที่ประชุมได้

ข้อ ๔๒ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ยุติการพูด หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คำสั่งของประธานให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑๑

ค่าใช้จ่ายในการประชุม

ข้อ ๔๓ การประชุมครั้งหนึ่ง ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ค่าเช่าห้องประชุม
- (๒) ค่าจัดทำหนังสือหรือเอกสารประกอบการประชุม
- (๓) ค่าสื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์
- (๔) ค่าประชาสัมพันธ์การประชุม
- (๕) ค่าจัดเตรียมสถานที่บริเวณที่ประชุม
- (๖) ค่าเลี้ยงรับรองผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

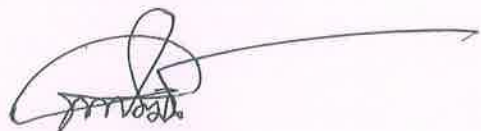
- (๗) ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม
- (๘) ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม
- (๙) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องกับการประชุม

ค่าใช้จ่ายตาม (๗) และ (๘) ให้คณะกรรมการกำหนดเป็นรายครั้งที่มีประชุม โดยประกาศให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไว้ในหนังสือเชิญประชุมด้วย

กรณีการประชุมครั้งใดเมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว แต่สมาชิกยังมาไม่ครบองค์ประชุม จนเป็นเหตุให้การประชุมครั้งนั้นไม่สามารถประชุมได้ให้สหกรณ์งดจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (๗)

ข้อ ๔๔ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔๐ ได้รับค่าตอบแทนหรือเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พัก ตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะและค่าเช่าที่พัก สำหรับการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานของสหกรณ์ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด