



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการ

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 ข้อ 94 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์
- (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์
- (4) เป็นธุระในการตรวจสอบหรือมอบหมาย ให้มีผู้ตรวจสอบค่าชอกู้ หนังสือกู้หลักประกัน และการจ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์
- (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมทั้งแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล
- (6) พิจารณาเสนอคณะกรรมการดำเนินการในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย
- (7) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์
- (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ
- (10) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
- (11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงาน ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาซึ่งทางราชการกำหนด

(18) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบหมายหรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์

(3) ต้องเป็นผู้เสียภาษีในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการและแสดงอาการของโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต

(7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(8) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(10) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(12) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(2) เคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 หรือเทียบเท่า

(3) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ภาวะผู้นำ ทักษะการบริหารการเงิน การคลัง โดยสามารถเสนอแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดเป้าหมาย ผลกำไรของสหกรณ์ สร้างความมั่นคงทางการเงิน และภาวะความเสี่ยงของสหกรณ์รวมทั้งสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่สมาชิกต่อกิจการของสหกรณ์

3. อัตราค่าตอบแทน

- (1) อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้น 35,000 บาท แต่ไม่เกิน 40,000 บาทต่อเดือน
- (2) ระยะเวลาการจ้างมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน 2 ปี และจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการดำเนินการทุกปี เว้นแต่การจ้างผู้จัดการที่มีอายุเกินกว่า 60 ปี ให้จ้างเป็นคราวๆ คราวละไม่เกิน 1 ปี

4. ระยะเวลาการรับใบสมัครและการสมัคร

- (1) กำหนดรับใบสมัครและสมัคร ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน 2554 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 5 ต่อไป
- (2) ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด อาคาร 5 ชั้น 1 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
- (3) หลักฐานที่ต้องนำมาสมัคร
 - ประวัติของผู้สมัครโดยละเอียด
 - สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
 - หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ดี

- ผลงาน / โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์ และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงานของสหกรณ์ จำนวน 7 ชุด (แบบผลงานแนบท้ายประกาศนี้)

- วิสัยทัศน์ แนวคิด ในการบริหารจัดการและพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด จำนวน 7 ชุด ใส่ซองปิดผนึกแยกกันแต่ละชุด (แบบวิสัยทัศน์แนบท้ายประกาศนี้)

5. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหาผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาฯ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัคร โดยให้ผู้สมัครแสดงผลงานและวิสัยทัศน์ โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสอบสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554



(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด



ใบสมัคร

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

รูปถ่ายขนาด
2 นิ้ว

1 ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์บ้าน /มือถือ E-mail

2 ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา อนุปริญญา /ปวส. ปริญญาตรี
 ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ

สถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

3 ประวัติการทำงาน

3.1 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน
เริ่มทำงานเมื่อ รวมระยะเวลาปฏิบัติ ปี/เดือน
เหตุที่ออก เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท

3.2 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน
เริ่มทำงานเมื่อ รวมระยะเวลาปฏิบัติ ปี/เดือน
เหตุที่ออก เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท

3.3 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน
เริ่มทำงานเมื่อ รวมระยะเวลาปฏิบัติ ปี/เดือน
เหตุที่ออก เงินเดือนเดือนสุดท้าย บาท

4 ความสามารถด้านอื่น ๆ

5 ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด อัตราเงินเดือน
..... บาท และขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ เดือน พ.ศ.

ใบรับรองแนบท้ายใบสมัคร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัด เกี่ยวข้องเป็น

กับผู้สมัครข้างต้น

ขอรับรองว่าผู้สมัครข้างต้นเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความที่ผู้สมัครดังกล่าวข้างต้นให้ไว้กับสภกรรมการสมัครส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด นั้น ถูกต้องตามความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ 8 หรือเทียบเท่า

หลักฐานประกอบการสมัคร

- 1. ประวัติของผู้สมัครโดยละเอียด
- 2. สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
- 3. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 4. รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 5. หลักฐานแสดงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน
- 6. หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ดี
- 7. ผลงาน /โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน จำนวน 7 ชุด ใส่ซองปิดผนึกแยกกันแต่ละชุด
- 8. วิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนาสภกรรมการสมัครส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด จำนวน 7 ชุด ใส่ซองปิดผนึกแยกกันแต่ละชุด
- 9. อื่นๆ (ถ้ามี)

ผลงาน / โครงการสำคัญ

เรื่อง

จัดทำโดย

คณะกรรมการสมัครคัดเลือกตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

โครงร่างของผลงาน / โครงการสำคัญ

1. คำนำ
2. แนวคิดในการดำเนินงาน
3. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
4. ผลสำเร็จที่ได้รับ
5. สิ่งที่น่าสนใจเป็นประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์
6. สรุป

(ความยาวไม่เกิน 10 หน้า)

วิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนาสหกรณ์

จัดทำโดย

คณะกรรมการสมัครคัดเลือกตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

โครงร่างวิทยุทัศน์

1. คำนำ
2. วิทยุทัศน์/แนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนาสหกรณ์
3. กลยุทธ์ดำเนินงาน
4. ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
5. สรุป

(ความยาวไม่เกิน 10 หน้า)