



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยผู้จัดการสายงานบริหาร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการสายงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการและแสดงอาการของโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (๘) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (๙) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (๑๐) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสายงานบริหาร

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านการบริหารทั่วไป
- (๒) เคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หรือเทียบเท่า
- (๓) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีทักษะการบริหาร มีประสบการณ์ในการบริหาร รับผิดชอบงานฝ่ายอำนวยการ โดยสามารถเสนอแผนโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อกำหนดเป้าหมาย สร้างความมั่นคงและลดภาวะความเสี่ยงของสหกรณ์ รวมทั้งสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่สมาชิกต่อกิจการของสหกรณ์

(๔) เคยเป็นคณะกรรมการสหกรณ์ฯ หรือคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

๓.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการสายงานการเงินและบัญชี

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านการเงินและบัญชี
- (๒) เคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๗ หรือเทียบเท่า
- (๓) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ภาวะผู้นำ ทักษะการบริหารการเงิน การคลัง โดยสามารถเสนอแผนกลยุทธ์ เพื่อกำหนดเป้าหมาย ผลกำไรของสหกรณ์ สร้างความมั่นคงทางการเงิน และภาวะความเสี่ยงของสหกรณ์ รวมทั้งสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่สมาชิกต่อกิจการของสหกรณ์

(๔) เคยเป็นคณะกรรมการสหกรณ์ฯ หรือคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

๔. อัตราค่าตอบแทน

- (๑) อัตราค่าตอบแทน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- (๒) ระยะเวลาการจ้างมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๑ ปี และจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการดำเนินการทุกปี

๕. ระยะเวลาการรับสมัครและการสมัคร

กำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๓ กันยายน ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ โดยยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หรือเอกสารประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด อาคาร ๕ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ในวันและเวลาทำการ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๖ ต่อไป

เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- ประวัติของผู้สมัครโดยละเอียด
- สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
- หลักฐานแสดงการผ่านงาน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

- ผลงาน / โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์ และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจ
ในอดีตที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงานของสหกรณ์ จำนวน ๕ ชุด

- แนวความคิดในการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด
ด้านการบริหารสหกรณ์ ด้านการบริหารการเงินและการลงทุน ด้านการบริหารหนี้ และอื่นๆ ไม่เกิน ๔ หน้า
กระดาษ เอ ๔ จำนวน ๕ ชุด ใส่ซองปิดผนึกแยกกันแต่ละชุด

๖. การพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ พิจารณาจากการนำเสนอแนวความคิดตามข้อ

๕.๒ สัมภาษณ์ผู้สมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ เวลาและสถานที่ ให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำพล ยุติโกมินทร์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด



ติดรูปถ่าย 1 นิ้ว

ใบสมัครผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

ตำแหน่งที่สมัคร

๑ ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล (นาย /นาง /นางสาว)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์บ้าน /มือถือ E-Mail

๒ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาเอก
☐ ปริญญาโท ☐ อื่นๆ โปรดระบุ
สถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๓ ประวัติการทำงาน

๓.๑ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน
เริ่มทำงานเมื่อ รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี
เหตุที่ออก เงินเดือน เดือนสุดท้าย บาท
๓.๒ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ชื่อหน่วยงาน
เริ่มทำงานเมื่อ รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน ปี
เหตุที่ออก เงินเดือน เดือนสุดท้าย บาท

๔ ความสามารถด้านอื่น ๆ

.....
.....
.....

๕ ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด และขอรับรองว่าข้อความ
ที่กล่าวมาข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)